

NOFC ADAPTADAS COVID



Son Carmen Areán



A NOSA WEB



[http://www.edu.xunta.gal/
centros/iesloispenanovo/](http://www.edu.xunta.gal/centros/iesloispenanovo/)

Hai que estar sempre moi
pendentes dela

COMO CONTACTAMOS CON VÓS?



- Tedes que estar moi pendentes do voso teléfono e do voso correo.
- Cubriredes unha enquisa hoxe na que indicaredes con letra clara e sen erros o voso teléfono e o voso correo.
- O voso correo é moi importante para o acceso á aula virtual.



INCUMPRIMENTO DAS NORMAS!!!!



- Falta leve: apercibimento.
- 3 faltas leves=1 falta grave: expediente --> suspensión de 3 días a un mes e incluso expulsión do centro.



CANDO NON DEBEMOS ASISTIR A CLASE?



- Canto temos un ou máis síntomas da autoenquisa.
- Se estamos en corentena.
- Se algunha persoa do noso núcleo familiar ou coa que convivimos está pendente de facer unha PCR.
 - En canto o saibamos, comunicamos o resultado ao equipo COVID.
- Se estamos esperando polo resultado da PCR.
- Se Sanidade nos di que temos o COVID.
 - Chamade ao equipo COVID para informalo.



COMUNICACIÓN DE NON ASISTENCIA



- Chamar ao centro.
- Pedir que nos pasen con alguén do equipo COVID.
- Non identificarse nin dar datos a ninguén excepto á persoa do equipo COVID coa que contactemos.



EQUIPO COVID



- Membros: directora, vicedirectora e xefa de estudos de adultos.
- Contacto: por teléfono. En ultimííííísima instancia, correo electrónico do centro.



ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN



- Hai que cubrir a declaración de responsable. Se tes menos de 18, debe asinala unha das persoas responsables legais.
- Facer a enquisa todos os días.
- Non comunicar o resultado ao centro pero, si aparece un só síntoma, actuar como indica a seguinte diapositiva.



QUE FACER SE TEMOS UN DOS SÍNTOMAS DA AUTOENQUIISA?



- Non asistir a clase e comunicar a falta ao equipo COVID.
- Chamar ao voso centro de saúde para que eles valoren se é necesario facer unha PCR.
- Traer un xustificante asinado por unha das persoas representantes legais.



QUE FACER SE COMEZAMOS CON SÍNTOMAS NO CENTRO?



- Avisar ao profesorado.
- Iremos á “Sala de reunións” e cambiaremos a máscara.
- O profesorado cambiará a máscara e avisará ao equipo directivo.
- O equipo directivo nos dirá que facer.



CONSULTAR A SECCIÓN COVID DO CENTRO



- Para ver
 - Información sobre o coronavirus. Recomendacións de protección.
 - Instrucións para o correcto manexo das medidas de protección.
 - Medidas de prevención da transmisión da infección a nivel persoal.



NORMAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL



- Usar máscara e traer unha reposto nun estoxo, lugar onde gardaremos a que temos posta cando comamos ou bebamos no recreo ou na cafetería.
 - Respectaremos a posición das mesas na aula.
 - Hixienizar as mans ao entrar e saír do centro e da aula.
 - Gardar a distancia de seguridade de 1,5m cando estamos en movemento e cando estamos en repouso.
 - Manter a orde no noso posto de traballo.
-

NORMAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL



- Non compartir material. De ter que facelo, hixienizar o material e as mans antes e despois do uso.
 - Cada persoa traerá o seu material e non pode deixar nada no centro.
- As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado



REGULACIÓN DA CIRCULACIÓN E DAS ENTRADAS E SAÍDAS



- Cristina explícanos as rutas de entrada e saída xa xornada lectiva e dos recreos.
 - Para entrar e saír (xornada lectiva e recreo) haberá que elixir a ruta adecuada (verde, vermella, azul) atendendo a onde se quere entrar ou de onde se quere saír.
 - Fóra do recinto non se poden facer agrupacións.
 - No réxime de adultos (ESA e Bacharelato semipresencial) non haberá entradas nin saídas graduais.
-

REGULACIÓN DA CIRCULACIÓN E DAS ENTRADAS E SAÍDAS



- Xornada lectiva:
 - Entradas: 8:45 (Edificio A), 8:50 (Edificio B) e 8:55 (Edificio C).
 - Saídas: 14:05 (Edificio A), 14:10 (Edificio B) e 14:15 (Edificio C).
 - Os luns e xoves pola tarde:
 - Entradas: 15:30 (Edificio A), 15:35 (Edificio B) e 15:40 (Edificio C).
 - Saídas: 17:50 (Edificio A), 17:55 (Edificio B) e 18:00 (Edificio C).
- **PUNTUALIDADE**



REGULACIÓN DA CIRCULACIÓN E DAS ENTRADAS E SAÍDAS



- Recreos:
 - Saídas: 11:15 (Edificio A), 11:20 (Edificio B) e 11:25 (Edificio C).
 - Entradas: 11:45 (Edificio A), 11:50 (Edificio B) e 11:55 (Edificio C).
- A circulación polo centro farase SEMPRE:
 - Pola dereita.
 - De forma individual, é dicir, en ringleira.
 - Respectando a distancia de seguridade.
 - Procurando non tocar as instalacións do centro.
 - En calquera outra situación de cruzamento, cederase o paso á dereita e ás persoas do andar inferior ou que soben pola escaleira.

REGULACIÓN DA CIRCULACIÓN E DAS ENTRADAS E SAÍDAS



- Durante o recreo ou no momento da saída, en caso de necesitar acceder a outro edificio ou á pista deportiva (só no recreo), sairase do edificio e elixirase a ruta de entrada adecuada ao destino. En caso de estar no patio interior, circularase no sentido das agullas do reloxo.
 - Se non estamos en hora punto, podemos circular sen seguir as rutas pero respectando as normas de circulación,
 - A última hora hai que deixar todo ordenado e non deixar nada noso no centro.
-

REUNIÓNS COAS FAMILIAS



- As familias e alumnado maior de 18 anos terán que estar pendentes da web do centro.
 - O PROFESORADO TITOR INFORMARÁ DISTO ÁS FAMILIAS.
- Reunión de titoría:
 - Por teléfono ou videochamada.
 - Se presenciais --> sempre con cita.



ALUMNADO TRANSPORTADO



- Ten prioridade nas entradas e saídas da xornada lectiva:
 - Entrará cando o deixe o bus.
 - Serán os primeiros na ringleira de saída da aula.



CAFETERÍA



- Ten o protocolo de hostelería e un aforo de 15 segundo o protocolo vixente neste momento.
 - Servizo do recreo:
 - Poden encargarse unha ou dúas persoas por cada clase para ir pedir, coller e pagar os pedidos.
 - Entre a primeira e a segunda sesión, estas persoas prepararán o pedido: pódense consultar artigos e prezos na web do centro.
 - Sairán a entregar o pedido en cafetería.
 - Volverán a recollelo antes do recreo.
-

CAFETERÍA



- Realización e recollida de pedidos:
 - Realización de pedido: 10:00 (Edificio A), 10:05 (Edificio B) e 10:10 (Edificio C).
 - Recollida de pedido: 11:00 (Edificio A), 11:05 (Edificio B) e 11:10 (Edificio C).
- Servizo de comidas:
 - Sentados 1,5m de separación en oblicuo.
 - Procurar comer agrupados por aulas.



AULAS



- Pasados 15 días, todo o mundo terá un posto asignado que se respectará o resto do curso.
- O alumnado levará o seu material para a casa cando marche: apuntamentos, usb, libros propios, estoxos, etc.
- No caso excepcional de ter que compartir material, hixienizamos as mans antes e despois de coller algo doutra persoa.



AULAS



- Permaneceremos sentados: estiramientos de cando en vez.
- Nas perchas e no noso posto, separar ben as nosas pertenzas.
- TALLERES:
 - Material a compartir: desinfectar antes e despois do seu uso.
- Teremos as ventás abertas o maior tempo posible.
- O profesorado ventilará cando saia da aula.

CAMBIOS DE AULA



- Tanto no recreo como no descanso do mediodía, nos días que hai clase pola tarde, o alumnado deixará na aula o material se ten que regresar á mesma aula ou levarao consigo se ten que cambiar de aula.
- Os horarios están postos para cambiar o menos posible.
- Permanecerase no sitio durante os cambios de clase.



CAMBIOS DE AULA



- No caso de ter que trasladarse a outra aula:
 - O profesorado seguinte avisará ao profesorado anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que o profesorado anterior poida ventilar e organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado.
 - A saída será en ringleira, deixando a distancia de seguridade e circulando pola dereita.
 - Agardaredes polo profesorado á entrada da nova aula en ringleira e gardando a distancia de seguridade, sen formar aglomeracións.
-

CAMBIOS DE AULA



- Se houbese outro grupo na nova aula:
 - Agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar.
 - Entrarase gardando a distancia e evitando que se formen agrupacións.
 - Ventilarase a aula.
 - O grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras.

USO DOS ASEOS



- Só pode haber unha persoa en cada baño.
 - Se non cabemos, agardamos en ringleira coa distancia de seguridade.
- Hai que hixienizar as mans á saída do aseo.



DURANTE O RECREO



- Obrigatorio o uso de máscara.
- Está prohibido comer, beber e calquera tipo de xogo na biblioteca e nas aulas.
- Sempre que non chova, procurarase non permanecer nos espazos interiores.
- O profesorado que ten clase na sesión anterior ao recreo, ventilará 15 minutos.



DURANTE O RECREO



- Onde podemos estar?
 - Na aula na que tiña clase xusto antes do recreo.
 - Corredores e recibidores do edificio nos que está a aula na que se tiña clase xusto antes do recreo.
 - Biblioteca.
 - Patio interior.
 - Pista deportiva: hai que recordar que aquí tamén se respectarán as distancias de seguridade, tanto cando se está parado, como durante os desprazamentos.
 - Se temos máis de 16 anos, fóra do recinto.
-

DURANTE O RECREO



- Se saímos do recinto:
 - Escolleremos a ruta para entrar e saír dependendo do lugar do que saíamos e do lugar ao que entremos.
- Se necesitamos ir a outro edificio ou á pista deportiva:
 - Sairemos do edificio e elixiremos a ruta de entrada adecuada ao destino.
 - No patio interior circularremos no sentido das agullas do reloxo.



AULA VIRTUAL



- Será o que se use para educação a distancia se se está confinado.
- O professorado ensinaravos o funcionamento do seu curso no mes de setembro.

