

PROTOCOLO DE LIMPEZA E DE XESTIÓN DE RESIDUOS DO CENTRO

- A limpeza dos distintos espazos realizarase polo menos unha vez ao día, reforzándoa naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso, como no caso dos aseos onde será de polo menos de dúas veces ao día. A primeira delas realizarase na quenda de mañá pola primeira limpadora. A segunda na quenda de tarde pola segunda limpadora.
- Prestarase especial atención ás zonas de uso común e superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas e outros elementos de similares características así como ás billas, elementos das cisternas e outros dos aseos.
- Durante a xornada lectiva, as persoas do servizo de limpeza, realizarán unha limpeza de superficies de uso frecuente e, como xa se especificou anteriormente, no caso dos aseos de polo menos dúas veces ao día.
- Asegurarase que no aseos aberto ao uso exista material de desinfección, neste caso específico empregárase xabón, para ser utilizado polas persoas usuarias. Tamén se vixiará que haxa sempre, ademais do xa mencionado xabón, papel para secar as mans.
- As medidas de limpeza dos aseos estenderanse tamén aos vestiarios existentes nos talleres de automoción.
- Asegurarase da existencia de produtos de limpeza e desinfección (alcol de limpeza, xel hidroalcolico e papel desbotable) para os postos de traballo compartidos (departamentos, portaría, postos profesorado das aulas, sala de profesorado etc) para que en cada cambio de quenda e ao finalizar a xornada o propio persoal poida realizar a desinfección.

R/Cuart de Poblet s/n.- 27800 Vilalba – Lugo Teléfono 982.870.860 - Fax 982.870.868 E-mail: ies.lois.pena.novo@edu.xunta.es
Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesloispenanovo> Facebook:
<http://www.facebook.com/iesloispenanovo>

- Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) acabadas de preparar ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso destes produtos sempre se respectarán as indicacións da etiquetaxe.
 - Para conseguir a concentración do 0.2% recomendada a partir de lixivia comercial, engadiranse 50-60 ml (3-4 culleradas¹) de lixivia a un litro de auga fría.
- Logo de cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección usados desbotaranse de xeito seguro, procedéndose posteriormente ao lavado de mans.
- Deberá vixiarse a limpeza de papeleiras², de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos, co fin de evitar calquera contacto accidental.
- Deben de realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións e por espazo de, polo menos, 15 minutos, ao inicio da xornada, durante os recreos, ao finalizar e, sempre que sexa posible, entre sesións de diferentes materias, sempre coas medidas de prevención de accidentes necesarias:
 - Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.
- Os panos de papel que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans, para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” ou para a desinfección de material, serán desbotados en papeleiras con bolsa ou contedores protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.
- Todo material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) debe depositarse na fracción resto (colector verde ou gris)..
- No caso de que un alumno ou alumna ou unha persoa traballadora do centro presente síntomas mentres se atope no centro educativo:
 - Hai que illar o colector onde se depositen os panos ou outros produtos usados polas persoas que estiveron en illamento preventivo, extraendo a bolsa de lixo e colocándoa nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.

1 Unha cullerada≈15ml

2 As papeleiras deben baleirarse periodicamente e deben ter sempre bolsas de plástico

R/Cuart de Poblet s/n.- 27800 Vilalba – Lugo Teléfono 982.870.860 - Fax 982.870.868 E-mail: ies.lois.pena.novo@edu.xunta.es
Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesloispenanovo> Facebook:
<http://www.facebook.com/iesloispenanovo>

- Hai que realizar a debida limpeza e ventilación do espazo do centro empregado como “Sala de illamento” logo de que a persoa que presentou síntomas teña abandonado o centro educativo.

- Horarios de limpeza dos distintos espazos do centro:

ESPAZO	QUENDA	HORARIO
Departamento Informática	TARDE	17:20
Departamento de Electricidade	TARDE	17:30
Departamento 2 de Electricidade	TARDE	19:15
Departamento de Mantemento de Vehículos	MAÑÁ	8:40
Departamento 2 de Mantemento de Vehículos	MAÑÁ	8:45
Departamento de Servizos Socioculturais e á Comunidade	MAÑÁ	10:25
Departamento de Orientación	TARDE	15:15
Departamento de FOL	TARDE	16:25
Departamento de FCT	TARDE	16:00
Departamento de Comúns	TARDE	16:20
Departamento de Administración e Xestión	TARDE	16:30

ESPAZO	QUENDA	HORARIO
Biblioteca	TARDE	16:35
Sala reunións (illamento)	TARDE	15:20
Despacho secretario/a	TARDE	15:40
Despacho xefatura estudos	TARDE	15:00
Despacho dirección	TARDE	14:50
Sala do profesorado	TARDE	15:30
Conserxaría	TARDE	16:05
Secretaría	TARDE	15:45

ESPAZO	QUENDA	HORARIO
Aseos Profesoras (Edificio principal-planta baixa)	MAÑÁ	8:40
Aseos Profesores (Edificio principal-planta baixa)	MAÑÁ	8:50
Aseos Profesorado (Edificio Electr. & Inf)	MAÑÁ	10:50
Aseos Alumnos (Edificio Electr. & Inf. - 2ª planta)	MAÑÁ	11:00
Aseos Alumnas (Edificio Electr. & Inf. - 2ª planta)	MAÑÁ	11:10

R/Cuart de Poblet s/n.- 27800 Vilalba – Lugo Teléfono 982.870.860 - Fax 982.870.868 E-mail: ies.lois.pena.novo@edu.xunta.es
Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesloispenanovo> Facebook:
<http://www.facebook.com/iesloispenanovo>

2ª planta)		
Aseos Alumnos (Edificio principal-planta baixa)	MAÑÁ	10:30
Aseos Alumnas (Edificio principal-planta baixa)	MAÑÁ	10:35
Aseos Alumnos (Edificio principal-1ª planta)	MAÑÁ	11:45
Aseos Alumnas (Edificio principal-1ª planta)	MAÑÁ	12:00
Aseos Profesorado (Edificio principal-1ª planta)	MAÑÁ	12:15
Aseos Alumnado (Automoción)	MAÑÁ	9:00
Aseos Profesorado (Automoción)	MAÑÁ	9:10

ESPAZO	QUENDA	HORARIO
Aseos Profesoras (Edificio principal-planta baixa)	TARDE	15:10 20:10
Aseos Profesores (Edificio principal-planta baixa)	TARDE	15:05 20:00
Aseos Profesorado (Edificio Electr. & Inf)	TARDE	17:40
Aseos Alumnos (Edificio Electr. & Inf. - 2ª planta)	TARDE	17:00
Aseos Alumnas (Edificio Electr. & Inf. - 2ª planta)	TARDE	17:05
Aseos Alumnos (Edificio principal-planta baixa)	TARDE	16:10 19:35
Aseos Alumnas (Edificio principal-planta baixa)	TARDE	16:15 19:45
Aseos Alumnos (Edificio principal-1ª planta)	TARDE	20:40
Aseos Alumnas (Edificio principal-1ª planta)	TARDE	20:35
Aseos Profesorado (Edificio principal-1ª planta)	TARDE	20:30
Aseos Alumnado (Automoción)	TARDE	14:30
Aseos Profesorado (Automoción)	TARDE	14:40

R/Cuart de Poblet s/n.- 27800 Vilalba – Lugo

Teléfono 982.870.860 - Fax 982.870.868

E-mail: ies.lois.pena.novo@edu.xunta.es

Web: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesloispenanovo>

Facebook:

<http://www.facebook.com/iesloispenanovo>

ESPAZO	QUENDA	HORARIO
AULA 10 (1º ASIR)	MAÑÁ	
AULA 24 (2º ASIR)	TARDE	17:25
AULA 25 (1º FPBÁSICA INFORMÁTICA)	TARDE	17:10
AULA 9 (2º FPBÁSICA INFORMÁTICA)	MAÑÁ	11:45
AULA 21 (TALLER 1 ELECTRICIDADE)	TARDE	18:10
AULA 20 (TALLER 2 ELECTRICIDADE)	TARDE	18:30
AULA 19 (TALLER 3 ELECTRICIDADE)	TARDE	18:45
AULA 23 (TALLER 4 ELECTRICIDADE)	TARDE	17:45
AULA 1AUTO (AULA 1º MANTEMENTO VEHÍCULOS)	MAÑÁ	09:45
AULA 2AUTO (AULA 2º MANTEMENTO VEHÍCULOS)	MAÑÁ	10:00
AULA 2 (1º FPBÁSICA MECÁNICA)	TARDE	16:35
AULA 22 (2º FPBÁSICA MECÁNICA)		11:30
TALLER 5 ELECTRICIDADE MECÁNICA	TARDE	18:00
Taller Automoción 1	MAÑÁ	12:15
Taller Automoción 2	MAÑÁ	12:30
Taller Automoción 3	MAÑÁ	12:45
Taller Automoción 4	MAÑÁ	13:00
AULA 8 (1º ADMINISTRATIVO)	MAÑÁ	14:00
AULA 6 (2º ADMINISTRATIVO)	TARDE	18:00
AULA 7 (TALLER DEPENDENCIA)	MAÑÁ	14:30
AULA 4	TARDE	17:50
AULA 5	TARDE	17:55
AULA 3	TARDE	16:45
AULA 11	TARDE	18:00