

## Realización de pedidos a cafetería.

- Para organizar o servizo dos bocadillos no recreo, poden encargarse unha ou dúas persoas por cada clase para ilos pedir, coller e pagar. Entre a primeira e a segunda clase, o encargado fará un listado da xente que quere consumicións e do que quere cada un: se nolo subministra a persoa encargada da cafetería, haberá un documento con produtos e prezos na web do centro. Unha vez feito o listado, pode saír da clase para facer o pedido. Na hora do recreo irá buscar e pagar (previa recollida dos cartos) as consumicións, que levará en bandexas ou recipientes similares cara onde estean os seus compañeiros.
- A realización e recollida dos pedidos será gradual e do seguinte xeito:
  - Realización de pedido: 10:00 (Edificio A), 10:05 (Edificio B) e 10:10 (Edificio C).
  - Recollida de pedido: 11:00 (Edificio A), 11:05 (Edificio B) e 11:10 (Edificio C).