

1. Identificación da programación**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
27013326	Lois Peña Novo	Vilalba	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	2023/2024		133	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	GERMÁN FEIJOO PEREIRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece as características de linguaxes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.
RA2 - Utiliza linguaxes de marcas para a transmisión de información a través da web, analiza a estrutura dos documentos e identifica os seus elementos.
RA3 - Xera canles de contidos analizando e utilizando tecnoloxías de sindicación.
RA4 - Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir a súa sintaxe e a súa estrutura.
RA5 - Realiza conversións sobre documentos XML utilizando técnicas e ferramentas de procesamento.
RA6 - Xestiona información en formato XML analizando e utilizando tecnoloxías de almacenamento e linguaxes de consulta.
RA7 - Traballa con sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse as características xerais das linguaxes de marcas.
CA1.2 Clasificáronse as linguaxes de marcas e identificáronse as máis salientables.
CA1.3 Diferenciáronse os seus ámbitos de aplicación.
CA1.4 Recoñecéronse as súas vantaxes no tratamento da información.
CA1.5 Recoñeceuse a necesidade e os ámbitos específicos de aplicación dunha linguaxe de marcas de propósito xeral.
CA1.6 Analizáronse as características propias da linguaxe XML.

Crterios de avaliación do currículo

CA1.7 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas.

CA1.8 Contrastouse a necesidade de crear documentos XML ben formados e a influencia no seu procesamento.

CA1.9 Identificáronse as vantaxes dos espazos de nomes.

CA2.1 Identificáronse e clasificáronse as linguaxes de marcas relacionadas coa web e as súas versións.

CA2.2 Analizouse a estrutura dun documento HTML e identificáronse as súas seccións.

CA2.3 Recoñeceuse a funcionalidade das etiquetas e dos atributos principais da linguaxe HTML.

CA2.4 Establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre as linguaxes HTML e XHTML.

CA2.5 Recoñeceuse a utilidade de XHTML nos sistemas de xestión de información.

CA2.6 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web.

CA2.7 Identificáronse as vantaxes do uso de follas de estilo.

CA2.8 Aplicáronse follas de estilo.

CA3.1 Identificáronse as vantaxes da sindicación de contidos na xestión e na transmisión da información.

CA3.2 Definíronse os seus ámbitos de aplicación.

CA3.3 Analizáronse as tecnoloxías en que se basea a sindicación de contidos.

CA3.4 Identificouse a estrutura e a sintaxe dunha canle de contidos.

CA3.5 Creáronse e validáronse canles de contidos.

CA3.6 Comprobouse a funcionalidade das canles e o acceso a elas.

CA3.7 Utilizáronse ferramentas específicas como agregadores e directorios de canles.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Estableceuse a necesidade de describir a información transmitida nos documentos XML e as súas regras.
CA4.2 Identificáronse as tecnoloxías relacionadas coa definición de documentos XML.
CA4.3 Analizouse a estrutura e a sintaxe específica utilizada na descrición.
CA4.4 Creáronse descrições de documentos XML.
CA4.5 Utilizáronse descrições na elaboración e na validación de documentos XML.
CA4.6 Asociáronse as descrições cos documentos.
CA4.7 Utilizáronse ferramentas específicas.
CA4.8 Documentáronse as descrições.
CA5.1 Identificouse a necesidade da conversión de documentos XML.
CA5.2 Establecéronse ámbitos de aplicación.
CA5.3 Analizáronse as tecnoloxías implicadas e o seu modo de funcionamento.
CA5.4 Describiuse a sintaxe específica utilizada na conversión e na adaptación de documentos XML.
CA5.5 Creáronse especificacións de conversión.
CA5.6 Identificáronse e caracterizáronse ferramentas específicas relacionadas coa conversión de documentos XML.
CA5.7 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída.
CA5.8 Documentáronse e depuráronse as especificacións de conversión.
CA6.1 Identificáronse os principais métodos de almacenamento da información usada en documentos XML.
CA6.2 Identificáronse os inconvenientes de almacenar información en formato XML.

Crterios de avaliación do currículo

CA6.3 Establecéronse tecnoloxías eficientes de almacenamento de información en función das súas características.

CA6.4 Utilizáronse sistemas xestores de bases de datos relacionais no almacenamento de información en formato XML.

CA6.5 Utilizáronse técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionais.

CA6.6 Identificáronse as características dos sistemas xestores de bases de datos nativas XML.

CA6.7 Instaláronse e analizáronse sistemas xestores de bases de datos nativas XML.

CA6.8 Utilizáronse técnicas para xestionar a información almacenada en bases de datos nativas XML.

CA6.9 Identificáronse linguaxes e ferramentas para o tratamento e o almacenamento de información e a súa inclusión en documentos XML.

CA7.1 Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión e planificación de recursos empresariais.

CA7.2 Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial.

CA7.3 Instaláronse aplicacións de xestión empresarial.

CA7.4 Configuráronse e adaptáronse as aplicacións.

CA7.5 Estableceuse e verificouse o acceso seguro á información.

CA7.6 Xeráronse informes.

CA7.7 Realizáronse tarefas de integración con aplicacións ofimáticas.

CA7.8 Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas.

CA7.9 Realizáronse tarefas de asistencia e resolución de incidencias.

CA7.10 Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece as características de linguaxes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.
RA2 - Utiliza linguaxes de marcas para a transmisión de información a través da web, analiza a estrutura dos documentos e identifica os seus elementos.
RA3 - Xera canles de contidos analizando e utilizando tecnoloxías de sindicación.
RA4 - Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir a súa sintaxe e a súa estrutura.
RA5 - Realiza conversións sobre documentos XML utilizando técnicas e ferramentas de procesamento.
RA6 - Xestiona información en formato XML analizando e utilizando tecnoloxías de almacenamento e linguaxes de consulta.
RA7 - Traballa con sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as características xerais das linguaxes de marcas.
CA1.2 Clasifícanse as linguaxes de marcas e identifícanse as máis salientables.
CA1.3 Diferenciáronse os seus ámbitos de aplicación.
CA1.4 Recoñécéronse as súas vantaxes no tratamento da información.
CA1.5 Recoñeceuse a necesidade e os ámbitos específicos de aplicación dunha linguaxe de marcas de propósito xeral.
CA1.6 Analizáronse as características propias da linguaxe XML.
CA1.7 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas.

Crterios de avaliación do currículo
CA1.8 Contrastouse a necesidade de crear documentos XML ben formados e a influencia no seu procesamento.
CA1.9 Identificáronse as vantaxes dos espazos de nomes.
CA2.1 Identificáronse e clasificáronse as linguaxes de marcas relacionadas coa web e as súas versións.
CA2.2 Analizouse a estrutura dun documento HTML e identificáronse as súas seccións.
CA2.3 Recoñeceuse a funcionalidade das etiquetas e dos atributos principais da linguaxe HTML.
CA2.4 Establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre as linguaxes HTML e XHTML.
CA2.5 Recoñeceuse a utilidade de XHTML nos sistemas de xestión de información.
CA2.6 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web.
CA2.7 Identificáronse as vantaxes do uso de follas de estilo.
CA2.8 Aplicáronse follas de estilo.
CA3.1 Identificáronse as vantaxes da sindicación de contidos na xestión e na transmisión da información.
CA3.2 Definíronse os seus ámbitos de aplicación.
CA3.3 Analizáronse as tecnoloxías en que se basea a sindicación de contidos.
CA3.4 Identificouse a estrutura e a sintaxe dunha canle de contidos.
CA3.5 Creáronse e validáronse canles de contidos.
CA3.6 Comprobose a funcionalidade das canles e o acceso a elas.
CA3.7 Utilizáronse ferramentas específicas como agregadores e directorios de canles.
CA4.1 Estableceuse a necesidade de describir a información transmitida nos documentos XML e as súas regras.

Cráterios de avaliación do currículo

CA4.2 Identifícaronse as tecnoloxías relacionadas coa definición de documentos XML.

CA4.3 Analizouse a estrutura e a sintaxe específica utilizada na descrición.

CA4.4 Creáronse descricións de documentos XML.

CA4.5 Utilizáronse descricións na elaboración e na validación de documentos XML.

CA4.6 Asociáronse as descricións cos documentos.

CA4.7 Utilizáronse ferramentas específicas.

CA4.8 Documentáronse as descricións.

CA5.1 Identificouse a necesidade da conversión de documentos XML.

CA5.2 Establecéronse ámbitos de aplicación.

CA5.3 Analizáronse as tecnoloxías implicadas e o seu modo de funcionamento.

CA5.4 Describiuse a sintaxe específica utilizada na conversión e na adaptación de documentos XML.

CA5.5 Creáronse especificacións de conversión.

CA5.6 Identifícaronse e caracterizáronse ferramentas específicas relacionadas coa conversión de documentos XML.

CA5.7 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída.

CA5.8 Documentáronse e depuráronse as especificacións de conversión.

CA6.1 Identifícaronse os principais métodos de almacenamento da información usada en documentos XML.

CA6.2 Identifícaronse os inconvenientes de almacenar información en formato XML.

CA6.3 Establecéronse tecnoloxías eficientes de almacenamento de información en función das súas características.

Crterios de avaliación do currículo

CA6.4 Utilizáronse sistemas xestores de bases de datos relacionais no almacenamento de información en formato XML.

CA6.5 Utilizáronse técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionais.

CA6.6 Identificáronse as características dos sistemas xestores de bases de datos nativas XML.

CA6.7 Instaláronse e analizáronse sistemas xestores de bases de datos nativas XML.

CA6.8 Utilizáronse técnicas para xestionar a información almacenada en bases de datos nativas XML.

CA6.9 Identificáronse linguaxes e ferramentas para o tratamento e o almacenamento de información e a súa inclusión en documentos XML.

CA7.1 Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión e planificación de recursos empresariais.

CA7.2 Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial.

CA7.3 Instaláronse aplicacións de xestión empresarial.

CA7.4 Configuráronse e adaptáronse as aplicacións.

CA7.5 Estableceuse e verificouse o acceso seguro á información.

CA7.6 Xeráronse informes.

CA7.7 Realizáronse tarefas de integración con aplicacións ofimáticas.

CA7.8 Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas.

CA7.9 Realizáronse tarefas de asistencia e resolución de incidencias.

CA7.10 Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles:

-Todos os indicados como criterios de avaliación.

Criterios de cualificación:

-A proba constará de dúas partes.

-A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que se cualificará de 0 a 10. Para ser superada, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

-A segunda parte da proba consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos. Esta proba cualificarase de 0 a 10, e, para ser superada, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

-A segunda parte da proba só poderá ser realizada polas persoas candidatas que superen a primeira parte. As persoas que non superen a primeira parte da proba, serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.

-A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros. No caso das persoas candidatas que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba escrita.

-Cuestións teóricas sobre os Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información.

Instrumentos necesarios.

-Bolígrafo e papel.

4.b) Segunda parte da proba

Proba práctica.

- Exame de carácter práctico que se realizará cos medios técnicos cos que conta o instituto.
- Esixirase á persoa candidata: a documentación e explicación dos pasos seguidos en cada exercicio, por exemplo, código ou mediante a captura de pantalla na que se vexan as accións realizadas.

Instrumentos necesarios.

- Ordenador con conexión en rede por cada persoa candidata.
- Sistema operativo Microsoft Windows, con diverso software para a realización das prácticas